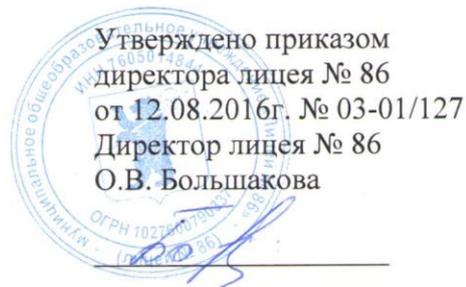


С учетом мнения
управляющего совета
протокол № 12 от 12.08.2016г.
Председатель Управляющего совета
А.Е. Николаев



ПОЛОЖЕНИЕ
о добровольных пожертвованиях и порядке их расходования
в муниципальном общеобразовательном учреждении
«Лицей № 86»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом муниципального общеобразовательного учреждения «Лицей № 86», регулирующее порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований (целевых взносов) физических и юридических лиц.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским Кодексом Российской Федерации;
- Законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- Налоговым Кодексом РФ;
- Законом РФ «О некоммерческих организациях»;
- Законом РФ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;
- Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Лицей № 86».

1.3. Для содействия образовательной деятельности муниципального общеобразовательного учреждения «Лицей № 86» поступают дополнительные финансовые средства в виде добровольных пожертвований, которые перечисляются на расчетный счет учреждения (далее - счет).

1.4. Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц муниципального общеобразовательного учреждения «Лицей № 86» являются добровольные взносы физических лиц, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.5. Учреждение руководствуется в работе с благотворителями следующими принципами:

- добровольность;
- законность;
- конфиденциальность при получении пожертвований;
- гласность при расходовании.

1.6. Привлечение учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) размеров финансового обеспечения деятельности за счет средств Учредителя.

2. Цели и задачи.

2.1. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются муниципальным общеобразовательным учреждением в целях обеспечения выполнения уставной деятельности.

2.2. Настоящее положение регламентирует сбор (передачу, прием) добровольных пожертвований физических лиц, юридических лиц, направленных на определенные цели:

- развитие материально-технической базы лицея № 86;
- оплату транспортных и экскурсионных услуг для обучающихся;
- оплату культурно-массовых и научно-исследовательских мероприятий с обучающимися;
- оплату услуг по изготовлению бланков, предназначенных для обучающихся;
- приобретение учебного оборудования;
- благоустройство территории;
- услуги по проведению вебинаров и семинаров;
- создание безопасных условий для обучающихся;
- на поощрение обучающихся, в том числе денежное вознаграждение;
- приобретение призов для обучающихся;
- ремонтно-строительные работы в школе;
- создание интерьеров, эстетического оформления школы;
- содержание и обслуживание оборудования;
- на приобретение: книг и учебно-методических пособий, технических средств обучения, мебели, инструментов и оборудования, канцтоваров и хозяйственных товаров, наглядных пособий, средств дезинфекции.

3. Порядок привлечения добровольных пожертвований.

3.1. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться общеобразовательным учреждением только на добровольной основе.

3.2. Обязательным условием приема добровольных пожертвований является заключение договора.

3.3. Администрация муниципального общеобразовательного учреждения «Лицей № 86», управляющий совет вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи образовательному учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

4. Порядок приема и учета добровольных пожертвований.

4.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами в виде: передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

4.2. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений школы и прилегающей к нему территории, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий.

4.3. Добровольные пожертвования в безналичном порядке вносятся физическими и юридическими лицами через учреждения банков, иных кредитных организаций, учреждения почтовой связи на расчетный счет учреждения.

4.4. Пожертвования в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования. При пожертвовании недвижимого имущества оно подлежит включению в Реестр объектов муниципальной собственности, право муниципальной собственности подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

4.5. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественные права определяются сторонами договора.

4.6. Учет добровольных пожертвований осуществляется муниципальным общеобразовательным учреждением «Средняя школа № 40» в соответствии с Инструкцией по применению единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов) органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений», утвержденной приказом Минфина РФ от 01.12.2010г. №157н, Инструкцией по применению органов плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений, утвержденной приказом Минфина РФ от 01.12.2010г. №174н.

5. Порядок расходования добровольных пожертвований.

5.1. Распоряжение привлеченными пожертвованиями осуществляет руководитель Учреждения по согласованию с управляющим советом лица.

5.2. Расходование привлеченных средств учреждением производится строго в соответствии с целевым назначением пожертвования, в соответствии с настоящим Положением.

6. Ответственность и обеспечение контроля за расходованием добровольных пожертвований.

6.1. Управляющим советом осуществляется контроль за переданными организации добровольными пожертвованиями. При привлечении добровольных пожертвований администрация муниципального общеобразовательного учреждения «Лицей № 86» обязана ежегодно представлять письменные отчеты об использовании средств управляющему совету.

6.2. Руководитель учреждения несет персональную ответственность за соблюдение законности привлечения и использование добровольных пожертвований (расходование).

6.3. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование, муниципальное общеобразовательное учреждение «Лицей № 86» предоставляет им информацию об использовании.

6.4. Ежегодно председатель финансовой комиссии и руководитель муниципального общеобразовательного учреждения «Лицей № 86» отчитывается о расходовании добровольных пожертвований на общешкольном родительском собрании.