

Принято

на общем собрании трудового коллектива

(протокол №1 от 29 августа 2017 г.)

С учётом мнения

выборного органа первичной профсоюзной организации

(протокол №1 от 29 августа 2017 г.)

Утверждено

приказом по МОУ «Лицею № 86» от 29 августа 2017 г. №135

ПОЛОЖЕНИЕ о комиссии по социальному страхованию муниципального общеобразовательного учреждения «Лицея № 86»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по социальному страхованию муниципального общеобразовательного учреждения «Лицея № 86» (далее – лицей № 86) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.2. Положение регламентирует деятельность комиссии по социальному страхованию, функционирующей в лицее № 86.

1.3. Положение является неотъемлемой частью локальных нормативных актов, устанавливающих и закрепляющих социальные льготы и гарантии работников лицея № 86.

2. Состав и работа комиссии по социальному страхованию

2.1. Члены комиссии по социальному страхованию обсуждают и принимают решение по вопросам:

- Расходования средств социального страхования, предусмотренных на санаторно-курортное лечение и отдых работников и членов их семей, в том числе на частичное содержание санаториев-профилакториев, санаторных и оздоровительных лагерей для детей;
- Распределения, порядке и условиях выдачи застрахованным лицам путевок для санаторно-курортного лечения, отдыха, приобретенных за счет средств социального страхования, ведет учет работников и членов их семей, нуждающихся в санаторно-курортном лечении, отдыхе.
- Осуществляет контроль за правильным начислением и своевременной выплатой пособий по социальному страхованию администрацией лицея № 86;

- Проверяет правильность определения администрацией лица № 86 права на пособие, обоснованность лишения или отказа в пособии;
 - Комиссия проводит анализ использования средств социального страхования лица № 86, вносит предложения администрации и первичной профсоюзной организации о снижении заболеваемости, улучшений условий труда, оздоровлении работников и членов их семей и проведении других мероприятий по социальному страхованию.
- 2.2. Комиссия по социальному страхованию создается на начало учебного года и функционирует в течение всего учебного года.
- 2.3. В состав комиссии могут входить:
- представители администрации лица № 86
 - главный бухгалтер
 - выборный орган первичной профсоюзной организации
 - члены педагогического коллектива
- 2.4. Численный состав комиссии по социальному страхованию не может быть меньше 5 человек.
- 2.5. Персональный состав членов комиссии по социальному страхованию определяется приказом по лицу № 86, которым также назначается председатель и члены комиссии.
- 2.6. Комиссия осуществляет свою деятельность на основании настоящего Положения
- 2.7. Комиссия вправе:
- Проводить проверки правильности назначения и выплаты пособий по социальному страхованию администрацией лица № 86 как по собственной инициативе, так и по заявлениям (жалобам) работников лица № 86;
 - Запрашивать у администрации лица № 86, органов государственного надзора и контроля и органов общественного контроля за охраной труда материалы и сведения, необходимые для рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию, и выносить соответствующие решения;
 - Принимать участие в выяснении администрацией лица № 86, органами государственного надзора и контроля и органами общественного контроля за охраной труда обстоятельств несчастных случаев на рабочем месте, в быту, в пути на работу или с работы и др;
 - Участвовать в проведении органами Фонда социального страхования РФ ревизий (проверок) в целях осуществления контроля за правильным и рациональным расходованием средств социального страхования;
 - Участвовать в разработке планов оздоровления лиц, направляемых в санатории-профилактории лица № 86;
 - Участвовать в осуществлении органами управления здравоохранения контроля за выдачей листков нетрудоспособности лечебно-профилактическими учреждениями, обслуживающими работников лица № 86;

- Обращаться в отделение Фонда социального страхования РФ, зарегистрировавшее страхователя, при возникновении спора между комиссией и администрацией лица № 86, а также в случаях неисполнения администрацией лица № 86 решений комиссии;
- Получать в отделении Фонда нормативные акты и необходимую информацию по вопросам, входящим в ее компетенцию;
- Проходить обучение по вопросам социального страхования, организуемое отделением Фонда.

2.8. Представлять общему собранию трудового коллектива и администрации отчет о своей деятельности не реже одного раза в год.