

Принято

на общем собрании работников лицея
(протокол №1 от 29 августа 2017 г.)

Утверждено

приказом по МОУ «Лицей № 86»
от 29 августа 2017 г. №03-01/196а

С учётом мнения

выборного органа первичной профсоюзной
организации
(протокол №1 от 29 августа 2017 г.)

От работников:

Председатель профсоюзной организации лицея
Волкова Лариса Вячеславовна

От работодателя:

Директор лицея
Большакова Ольга Владимировна

М.П.

М.П.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о стимулирующих выплатах (надбавках и (или) доплатах) работникам
муниципального общеобразовательного учреждения**

«Лицей № 86»

(новая редакция)

1. Общие положения

- 1.1. В муниципальном общеобразовательном учреждении «Лицей № 86» (далее – Лицей № 86) в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (с учётом изменений и дополнений), Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» (с изменениями и дополнениями), постановлением Правительства Ярославской области от 29.06.2011 № 465-п «Об оплате труда работников учреждений системы образования Ярославской области и признании утратившим силу постановления Администрации области от 16.07.2007 № 259-а» (с изменениями и дополнениями), решением муниципалитета города Ярославля от 24.12.2012 № 23 «Об условиях (системе) оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений города Ярославля, за исключением работников муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей города Ярославля, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта», Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Лицей № 86» (далее – лицей № 86) и коллективным договором между работниками и учреждением устанавливаются стимулирующие выплаты (надбавки и (или) доплаты).
- 1.2. Положение о стимулирующих выплатах (надбавках и (или) доплатах) работникам муниципального общеобразовательного учреждения «Лицей № 86» (далее –

Положение) разработано в целях усиления материальной заинтересованности сотрудников лица № 86 в повышении результатов работы, стимулирования качественного исполнения сотрудниками своих должностных обязанностей, развития их творческой активности и инициативы.

- 1.3. Положение устанавливает перечень, условия и порядок стимулирующих выплат работникам лица № 86.
- 1.4. Суммы стимулирующих выплат (надбавок и (или) доплат), устанавливаемых при тарификации работников, учитываются при исчислении среднего заработка в порядке, предусмотренном Правительством РФ.

2. *Источники выплат стимулирующих выплат (надбавок и (или) доплат)*

- 2.1. Средства на выплаты стимулирующего характера (надбавок и (или) доплат) планируются при расчёте фонда оплаты труда, формируемого за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета.
- 2.2. Конкретный объём средств, предусмотренный лицом № 86 на выплаты стимулирующего характера (надбавок и (или) доплат), определяется учредителем в порядке определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (работ).
- 2.3. Помимо указанных фондов на стимулирование работников на выплату стимулирующего характера (надбавок и (или) доплат) из бюджетных средств может использоваться экономия средств фонда оплаты труда лица № 86 в целом.

3. *Условия назначения стимулирующих выплат (надбавок и (или) доплат) работникам*

- 3.1. Стимулирующие выплаты (надбавки и (или) доплаты) по результатам труда устанавливаются при тарификации работников в процентном соотношении к должностному окладу или в абсолютной величине.
- 3.2. Основания установления и размер стимулирующих выплат (надбавок и (или) доплат) при тарификации определены в Приложении 1.
- 3.3. Выплаты, указанные в пункте 3.2. настоящего Положения, устанавливаются приказом директора лица № 86 на основании решения балансовой комиссии лица № 86.

4. *Порядок назначения стимулирующих выплат (надбавок и (или) доплат)*

- 4.1. Для назначения стимулирующих выплат (надбавок и (или) доплат) в лице № 86 создаётся балансовая комиссия, обеспечивающая демократический, государственно-общественный характер управления.
- 4.2. Стимулирующие выплаты (надбавки и (или) доплаты) работникам лица № 86 производятся в пределах фонда оплаты труда на основании приказа директора в соответствии с показателями (пункт 3.2. настоящего Положения), разработанными в лице № 86, и устанавливаются на постоянной основе.
- 4.3. Директор имеет право вносить на заседания комиссии предложения об уменьшении размера стимулирующей выплаты работнику либо полной её отмены при условии некачественного и несвоевременного выполнения порученного задания (работы), невыполнения нормированного задания, объёма порученной основной и (или) дополнительной работы и по другим основаниям.

В указанных случаях прилагаются документы, подтверждающие допущенные сотрудником некачественное и несвоевременное выполнение порученного задания (работы), невыполнение нормированного задания, объёма порученной основной и (или) дополнительной работы или иные обоснования отмены или уменьшения размера выплаты (подтверждающие акты, объяснительные записки работника и т.п.).

- 4.4. При отсутствии или недостатке финансовых средств по не зависящим от лица № 86 причинам директор имеет право приостановить выплату стимулирующих выплат

(надбавок и (или) доплат) либо пересмотреть их размеры на основании решения балансовой комиссии.

- 4.5. Размер стимулирующих выплат (надбавок и (или) доплат) пересматривается при переводе работника на иную должность (работу, специальность), а также в связи с изменением его функциональных обязанностей, характера выполняемых работ, а также при изменении системы оплаты труда.
- 4.6. Выплаты стимулирующего характера (надбавки и (или) доплаты) директору производятся на основании приказа департамента образования мэрии города Ярославля в соответствии с разработанными критериями его деятельности.

5. *Заключительные положения*

- 5.1. Положение о порядке установления стимулирующих выплат (надбавок и (или) доплат) является неотъемлемой частью системы оплаты труда работников лицея № 86.
- 5.2. Все изменения и дополнения к Положению принимаются на общем собрании работников лицея с учётом мнения профсоюзного комитета работников лицея № 86.
- 5.3. Положение может быть отменено только общим собранием работников лицея.
- 5.4. Срок действия Положения не ограничен.

**Основания
установления и размер
стимулирующих выплат (надбавок и (или) доплат), устанавливаемых при тарификации
работников муниципального общеобразовательного учреждения «Лицей № 86»**

1. Виды и размеры стимулирующих (поощрительных) выплат в виде стимулирующих надбавок, устанавливаемых при тарификации педагогических работников.

Виды и размеры стимулирующих (поощрительных) выплат в виде стимулирующих надбавок, устанавливаемых при тарификации: % от должностного оклада или фиксированная сумма		
1.	за ведение документации и организацию бесплатного и льготного питания обучающихся	50%
2.	за организацию внутришкольной печати	10%
3.	за организацию работы в рамках МРЦ, проведение семинаров и тренингов в рамках работы инновационной площадки	до 40%
4.	за ведение протоколов педагогических советов	10%
5.	за составление расписания учебных занятий и их замещения, ведения табеля учёта рабочего времени педагогических работников	115%
6.	за организацию работы по приему и комплектованию 5-х классов	20%
7.	за выполнение обязанностей председателя профсоюзного комитета	30%
8.	за подготовку концертных номеров в течение всего учебного года	15%
9.	за организацию работы в рамках муниципального ресурсного центра	30%
10.	заведование учебно-опытным участком	25%
11.	за проведение и организацию музейной работы в школе	15%
12.	за сопровождение обучающихся по наполнению сайта «Незабытые страницы Ярославля»	3000 рублей
13.	за подготовку школьников к всероссийской олимпиаде по китайскому языку	14300 рублей
14.	за ведение учебного процесса в АСИОУ, выполнение функций координатора ведения электронного журнала	14800 рублей
15.	за разработку интерактивных пособий к урокам	8200 рублей
16.	за обеспечение работы сайта образовательного учреждения в сети «Интернет»	до 20%
17.	за участие в инновационном проекте	до 10 %
18.	за интенсивность, сложность и напряженность труда	до 100%
19.	за выявление индивидуальных особенностей обучающихся	до 20%
20.	за большое количество внеклассных и внешкольных мероприятий	до 10%

2. Виды и размеры стимулирующих (поощрительных) выплат в виде стимулирующих надбавок, устанавливаемых при тарификации **административных работников**.

Наименование должности	Критерии результативности и качества работы, виды доплат	Размер надбавки % от должностного оклада или фиксированная сумма
Заместители директора	за руководство инновационной площадкой	- до 9000 руб. - до 40%
	за организацию работы по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации (ЕГЭ)	до 30%
	за организацию работы по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации (ОГЭ)	до 30%
	за обобщение, представление и тиражирование результатов инновационной деятельности	до 10%
	за организацию инновационной деятельности в образовательном учреждении, ведение экспериментальной работы	до 10%
	за разработку и внедрение эффективной системы управления качеством образования	до 10%
	за высокие учебные результаты обучающихся (ЕГЭ, олимпиады, конкурсы и т.п.)	до 10%
	за высокий уровень организации контроля (мониторинга) учебно-воспитательного процесса.	до 10%
	за интенсивность, сложность и напряженность труда	до 100%
	за организацию издательской и оформительской деятельности по итогам обобщения передового педагогического опыта ОО	до 5%
	за создание проектов организации летнего отдыха учащихся	до 10%
	за обобщение, представление и тиражирование результатов инновационной деятельности	до 10%
	за качественную организацию работы общественных органов, участвующих в управлении школой	до 10%
	за организацию издательской и оформительской деятельности по итогам обобщения передового педагогического опыта лица	до 5%
	за работу в экстремальных условиях, связанную с производственной необходимостью для обеспечения жизнедеятельности лица	до 10%
	за обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях лица	до 10%
	за высокое качество подготовки лица к учебному году	до 10%
Заведующий библиотек	за формирование фонда учебников (формирование обменного фонда с другими ОО)	до 20%
	за работу с медиатекой	100%

	за заведование межрайонным методическими объединениями библиотечных работников	20%
	за ведение электронного каталога в АИБС «Марк-SQL»	2500 рублей
Главный бухгалтер	за интенсивность и напряженность труда	до 200%
	за осуществление функций руководителя контрактной службы; выполнение работы по размещению информации в информационно-аналитической системе WEB-консолидация, на официальном сайте «Анализ и планирование», на официальном сайте ЕИС в сфере закупок.	20000 рублей
	за работу с лицевыми счетами обучающихся по оказанию социальной услуги по обеспечению питанием	40%

3. Виды и размеры стимулирующих (поощрительных) выплат в виде стимулирующих надбавок, устанавливаемых при тарификации для **учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала % от должностного оклада или фиксированная сумма:**

Бухгалтер	за интенсивность и напряженность труда	до 200%
	за работу с лицевыми счетами обучающихся по оказанию социальной услуги по обеспечению питанием	40%
	за подготовку трудовых договоров и внесение изменений в них	70%
Библиотекарь	за работу с медиатекой	50%
	за формирование фонда учебников (формирование обменного фонда с другими ОО)	до 20%
Секретарь	за интенсивность и напряженность труда	до 100%
	за работу с электронной почтой и архивом лица	90%
	за работу с программой «АСИОУ-школа»	100%
	за сопровождение занятий по робототехнике «Конструирование роботов ARDUINO»	2000 рублей
Лаборант, системный администратор	за увеличение объема работ	до 20%
	за обслуживание локальной сети лица	3000 рублей
Уборщик служебных помещений	за качество работы технического персонала (проведение генеральных уборок в школе)	до 10%
	за высокое качество подготовки школы к учебному году	до 10%
	за увеличение объема работ	до 200%
	за расширение зоны обслуживания	до 200%
Гардеробщик	за совмещение по должности за счет вакантной ставки	до 100%
	за интенсивность, сложность и напряженность труда	до 50%
	за увеличение объема работ	до 100%
	за расширение зоны обслуживания	до 50%
Рабочий по обслуживанию здания (слесарь,	за высокое качество подготовки школы к учебному году	до 10%
	за совмещение по должности за счет вакантной ставки	до 100%
	за расширение зоны обслуживания	до 100%
	за выполнение работ, не входящих в круг должностных	до 50%

сантехник, плотник, электрик)	обязанностей	
	за интенсивность, сложность и напряженность труда	до 200%
	за высокую результативность, качественное выполнение работ	до 200%
Дворник	за совмещение по должности за счет вакантной ставки	до 50%
	за выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей	до 10%
	за интенсивность, сложность и напряженность труда	до 200 %
Сторож	за интенсивность, сложность и напряженность труда	до 50%
	за совмещение по должности за счет вакантной ставки	до 100%